



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ZAPROJEKTUJ SUKCES SWOJEJ FIRMY – INNOWACYJNE WZORNICTWO PRZEMYSŁOWE SZANSĄ DLA MAŁOPOLSKICH PROJEKTANTÓW”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Zaprojektuj sukces swojej firmy – innowacyjne wzornictwo przemysłowe szansą dla małopolskich projektantów” zwanym dalej „Projektem”.

2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

**POKL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki;

**Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;

**Instytucja Wdrażająca** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie;

**Pomoc de minimis** - pomoc publiczna udzielona w oparciu o:

1) Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis ( Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006r.);

2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010r., Nr 239, poz. 1598);

**Organizator** – należy przez to rozumieć Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego Spółdzielnia oraz Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

**Beneficjent Pomocy (Przedsiębiorca)** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo delegujące pracowników na szkolenia organizowane w ramach projektu/ osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;

**Beneficjent Ostateczny (Uczestnik projektu)** – należy przez to rozumieć właściciela lub pracownika oddelegowanego przez Beneficjenta Pomocy na szkolenie – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w mikro lub małym przedsiębiorstwie;

**Cykl szkoleń/ szkolenia** – należy przez to rozumieć kurs obejmujący łącznie 10 modułów szkoleniowych w wymiarze 28 dni szkoleniowych (224 godziny).

### § 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Zaprojektuj sukces swojej firmy – innowacyjne wzornictwo przemysłowe szansą dla małopolskich projektantów” realizowany jest w partnerstwie przez Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego Spółdzielnia oraz Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr UDA-POKL.08.01.01-12-218/12-00 z Instytucją Wdrażającą.
3. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 60 osób, w tym 12 osób z sektora mikroprzedsiębiorstw, 5 osób z sektora małych przedsiębiorstw, 43 uczestników stanowić będą osoby samozatrudnione.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo małopolskie.
5. Okres realizacji projektu: 01.10.2012r. – 30.09.2014r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane



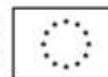
KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

### § 3 Uczestnicy Projektu i warunki uczestnictwa

1. Beneficjentem Pomocy może być przedsiębiorca spełniający łącznie następujące warunki:
  - a. posiada status mikro lub małego przedsiębiorstwa,
  - b. prowadzi działalność gospodarczą na obszarze województwa małopolskiego (posiada tu siedzibę, oddział, filię),
  - c. prowadzi działalność gospodarczą z zakresu projektowania wnętrz, architektury, wzornictwa, reklamy, grafiki oraz innych branż, w których wykorzystywane jest projektowanie graficzne 2D lub 3D.
  - d. może ubiegać się o pomoc de minimis<sup>1</sup>
  - e. nie otrzymał dotychczas pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach Poddziałania 8.1.1 w związku z objęciem ich wsparciem w ramach projektów szkoleniowych zamkniętych, realizowanych w ramach PO KL.
2. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a. jest właścicielem/ współnikiem (prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe) przedsiębiorstwa, które spełnia warunki określone w § 3 ust. 1,
  - b. jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a jej pracodawca spełnia warunki określone § 3 ust. 1.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych pkt. 1 i 2, jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go bezpośrednio lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres ODITK, ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk, faksem na numer (58) 326 24 26 lub mailem na adres: [mgil@oditk.pl](mailto:mgil@oditk.pl).
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest również złożenie w biurze projektów wymaganego kompletu dokumentów tj.:
  - a. umowy szkoleniowej,
  - b. formularza zgłoszeniowego,
  - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy lub innego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy,
  - d. deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - e. oświadczenia uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - f. danych o przedsiębiorstwie i uczestnikach,
  - g. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres trzech ostatnich lat lub oświadczenia o braku konieczności sporządzania sprawozdań finansowych

<sup>1</sup> Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (podpisania umowy szkoleniowej). Wyłączeniu z pomocy de minimis podlega przedsiębiorstwo, które jest w trudnej sytuacji ekonomicznej, a więc:  
- w przypadku spółki akcyjnej, z o.o. oraz komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% kapitału zarejestrowanego (zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny), w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa ¼ wysokości tego kapitału,  
- w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa ¼ wysokości tego kapitału,  
- spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym.  
- spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym



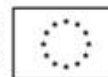
KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- h. oświadczenia o pomocy de minimis wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis jakie Beneficjent Pomocy otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat, tj. jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu poprzedzających go lat lub oświadczenia o jej nie otrzymaniu,
  - i. oświadczenia wymaganego do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MMP,
  - j. oświadczenia o braku obowiązku zwrotu pomocy
  - k. oświadczenia o preferowanym trybie zajęć
  - l. oświadczenia o nieotrzymaniu dotychczas pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach Poddziałania 8.1.1 w ramach projektów szkoleniowych zamkniętych, realizowanych w ramach PO KL.
  - m. regulaminu rekrutacji.
- 4. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy
  - 5. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej projektu ([www.zaprojektuj.oditk.pl](http://www.zaprojektuj.oditk.pl)).
  - 6. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.
  - 7. Uczestnik projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora szkoleń, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

#### § 4 Zasady rekrutacji

- 1. Rekrutacja prowadzona będzie cyklicznie, od początku realizacji projektu, tj. od 01.10.2012r. w zależności od terminu rozpoczęcia każdego cyklu szkoleń - zgodnie z harmonogramem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej projektu – do czasu wykorzystania limitu miejsc.
- 2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych Projektem prowadzi Menadżer ds. rekrutacji oraz Specjalista ds. rekrutacji.
- 3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie mailem na adres: [apekala@asp.krakow.pl](mailto:apekala@asp.krakow.pl) lub faxem na nr (12) 422 34 44 lub pocztą tradycyjną na adres biura projektu.
  - b. wstępna weryfikacja kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego,
  - c. informowanie uczestnika o wynikach wstępnej weryfikacji drogą mailową wraz z przesłaniem wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej, wymienionej w pkt. 4,
  - d. wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych opisanych w pkt. 4 i dostarczenie ich lub przesłanie do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji),
  - e. ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu,
  - f. sporządzenie listy uczestników szkoleń.
- 4. Ostateczna kwalifikacja uczestników dokonana będzie przez Komisję Rekrutacyjną wg następujących kryteriów:
  - a. kryteria formalne:
    - dostarczenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
    - dostarczenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b. spełnienie kryteriów wymienionych w § 3 pkt. 1 i 2,
  - c. łączna liczba punktów otrzymanych na podstawie oceny formularza rekrutacyjnego:  
Kryterium punktowe:



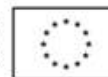
**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- płeć: kobieta – 10 pkt., mężczyzna – 5pkt.
  - właściciele i pracownicy mikroprzedsiębiorstw – 20 pkt., właściciele i pracownicy małych przedsiębiorstw – 10 pkt.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
  6. Dopuszcza się poprawianie oczywistych pomyłek w dokumentach rekrutacyjnych do projektu – weryfikowalnych na podstawie dostarczonych dodatkowych dokumentów. Ewentualne poprawki mogą być dokonane przez Kierownika Projektu i winny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.
  7. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 60 osób.
  8. Pozostałe osoby zostaną zapisane na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z osób zakwalifikowanych lub w wyniku zdarzenia losowego.

### **§ 5 Wysokość dofinansowania i wkład prywatny przedsiębiorcy**

1. Pomoc finansowa udzielona na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniach jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. ( w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis ( Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ( Dz.U. z 2010r., Nr 239, poz. 1598).
2. Wkład prywatny Beneficjentów Pomocy przy projekcie objętym pomocą de minimis nie jest wymagany.
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Beneficjentem Pomocy równoznaczne będzie z otrzymaniem pomocy de minimis.
4. Pomoc publiczna udzielona na podstawie niniejszej umowy nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji pomocy do Komisji Europejskiej na podstawie z art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Każdy z Beneficjentów Pomocy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

### **§ 6 Zasady organizacji szkoleń i zmiany w realizacji szkoleń**

1. Cykl szkoleń obejmuje 3 bloki tematyczne:
  - a. BLOK 1- "Szkolenia biznesowe"
  - b. BLOK 2 - "Projektowanie wzornicze 3D dla Biznesu"
  - c. BLOK 3 - "Projektowanie wzornicze 2D dla Biznesu"
2. Część modułów szkoleniowych w cyklu jest obligatoryjnych - 6 szkoleń (łącznie 96 godzin) z bloku 1 oraz 4 szkolenia (128 godzin) z bloków 2 lub 3. Łącznie na jednego uczestnika przypadają będzie: 28 dni/ 224 godzin szkoleń. Uczestnik składa deklarację co do wybranego zakresu szkoleń przed rozpoczęciem całego cyklu.
3. Szkolenia w ramach cyklu będą realizowane zgodnie z zadeklarowanym przez pracodawcę delegującego pracowników na szkolenia trybem zajęć, w tym do wyboru: szkolenia w dni robocze



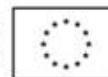
KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- w godzinach od 9.00 do 17.00; w dni robocze poza godzinami pracy od godz. 16.00 (max 4 godz. dziennie); lub w trybie weekendowym od 9.00 do 17.00.
4. Szkolenia odbywają się w 2 lub 4 dniowych sesjach w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej projektu: [www.zaprojektuj.oditk.pl](http://www.zaprojektuj.oditk.pl)
  5. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z zaakceptowanym programem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej projektu: [www.zaprojektuj.oditk.pl](http://www.zaprojektuj.oditk.pl)
  6. Zasady organizowania grup są następujące:
    - a. grupa uruchamiana jest po zebraniu odpowiedniej ilości uczestników, tj. min 10 osób.
    - b. decyzję o uruchomieniu grupy podejmuje Kierownik Projektu po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników oraz ustaleniu dla nich harmonogramu zajęć i miejsca szkolenia.
    - c. Beneficjenci Ostateczni o tym fakcie zostają powiadomieni drogą faksową, mailową lub telefoniczną.
  7. Osoby deklarujące chęć udziału w projekcie zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach w wybranym cyklu (nie ma możliwości uczestniczenia tylko w pojedynczych szkoleniach, zmiany terminów szkoleń przez uczestnika ani zmiany cyklu szkoleniowego).
  8. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po podpisaniu umowy szkoleniowej Beneficjent Pomocy może zostać wezwany do pokrycia pełnych kosztów uczestnictwa w szkoleniu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Pełne koszty każdego szkolenia w cyklu oraz wysokość dopłaty w razie nieobecności podane zostaną w wezwaniu do zapłaty.
  9. Organizator może zmienić daty realizacji szkoleń, odwołać je lub odmówić ich przeprowadzenia, w szczególności gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby chętnych lub trudnościami organizacyjnymi. O fakcie tym, o przyczynach odwołania szkolenia oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanego szkolenia poinformuje Przedsiębiorcę w najkrótszym możliwym terminie.
  10. Każdy uczestnik szkoleń zobowiązuje się do:
    - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
    - b. uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w trakcie trwania szkolenia, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator,
    - c. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności,
    - d. współdziałania z pracownikami/pracownicami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
    - e. informowania Organizatora o zmianie danych potwierdzających kwalifikowalność do udziału w projekcie.
  11. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie poświadczające uczestnictwo w szkoleniu oraz bezpłatnie materiały dydaktyczne i posiłek w czasie trwania zajęć.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2012r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.zaprojektuj.oditk.pl](http://www.zaprojektuj.oditk.pl).

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentowania przedsiębiorstwa